

Бр. 01-1/313

16.05.2017 год.
БЕОГРАД



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА**

Број: 612-00-03484/2016-06

08.12.2017. године

Београд

На основу члана 14. став 1. тачка 7) и члана 16. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 99/14, 45/15, 68/15) и члана 10. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” број 106/06, 112/08, 70/11, 101/12-I-25, 101/12-I-26, 13/14), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 08.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

о акредитацији високошколске установе

Утврђује се да **ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ** са седиштем у Здравка Челара 16, Београд, ПИБ: 102693219, Матични број: 17459023, испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколских установа.

О утврђеној акредитацији из става 1. ове одлуке Комисија за акредитацију и проверу квалитета издаје Уверење.

Образложење

Високошколска установа **ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ** са седиштем у Здравка Челара 16, Београд, је дана 01.12.2016. године поднела захтев за акредитацију под бројем 612-00-03484/2016-06.

Уз захтев за акредитацију, достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” број 106/06, 112/08, 70/11, 101/12-I-25, 101/12-I-26, 13/14).

На основу чл. 6. и 7. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Комисија за акредитацију и проверу квалитета, образовала је поткомисију ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију и одредила рецензенте.

Извештај рецензената, о извршеној анализи достављене документације са оценом, извештај поткомисије, који садржи и оцену, сачињен након спроведеног непосредног увида у рад високошколске установе **ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ**

СТУДИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ и предлог одлуке, достављени су Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

1. Основни задаци и циљеви високошколске установе

Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије са седиштем у Здравка Челара 16, Београд, испунила је основни захтев за акредитацију јер је акредитовала најмање **три студијска програма**.

Основни циљеви и задаци Школе дефинисани су и усклађени са циљевима високог образовања и законом:

- непрекидно подизање квалитета студијских програма и наставног процеса;
- одговорно и функционално управљање;
- стварање напредних услова рада и услова студирања;
- развој квалитетног наставног кадра и ненаставне подршке у раду;
- исход студирања у складу са савременим захтевима привреде.

Нови циљ Школе је и оснивање академије струковних студија, због чега је сада планирана акредитација студијског програма у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких наука.

Своју образовну делатност Школа развија кроз студијске програме (СП): основних струковних студија (ОСС – четири СП), специјалистичке струковне студије (ССС – два СП) и мастер струковне студије (МСС – један СП).

2. Планирање и контрола

Остварење дефинисаних циљева и задатака обезбеђује се годишњим Планом рада Школе у целини и плановима који детаљније дефинишу поједине сегменте рада: реализација наставе, спровођење стратегије обезбеђења система квалитета, стручно усавршавање и оспособљавање запослених, развој и одржавања информационог система, издавачка делатност, финансије.

Испитивање делотворности планирања посебно је регулисано Пословником о квалитету

http://www.ict.edu.rs/sites/default/files/public/fajlovi/strane/dokumenta/kvalitet/Poslovnik_o_kvalitetu.pdf, и то посебно у деловима који су намењени планирању, мерењу, анализама и побољшањима идентификованих процеса.

По истеку периода на који се наведени планови односе, Наставно веће, односно Савет Школе, разматрају и усвајају Извештаје о реализацији појединих планова.

Извештаји о реализацији наставе и Извештај о спровођењу плана самовредновања се због значаја и обима разматрају у складу са Акционим планом.

3. Организација и управљање

Орган управљања Школе је Савет. Савет броји деветнаест чланова, од тога тринаест чланова Савета су представници Школе (10 чланова су из реда наставног особља, а три члана су из реда ненаставног особља), три члана су представници студената и три члана су представници оснивача које именује Влада РС.

Орган пословођења Школе је директор који се бира из реда професора који су у радном односу у Школи са пуним радним временом.

Директор се бира на период од три године, на начин и по поступку који је утврђен Статутом. Он одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма.

Стручни орган Школе је Наставно веће кога чине сви наставници и сарадници који су у радном односу са најмање 70% радног времена. Када одлучује о одређеним

питањима у складу са Статутом, у раду Наставног већа учествују и представници студената.

Наставно веће, којим председава директор Школе, обавља све послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Студентски парламент се организује у циљу остваривања права и заштите интереса студената. У оквиру својих надлежности бира и разрешава своје представнике у Савету и Наставном већу који активно учествују у раду ових органа.

Школа има три организационе јединице и њихов је састав одређен:

- основном делатношћу Школе (образовање),
- неопходном подршком за образовање у области информационо-комуникационих технологија,
- подршком раду фирме, стручним службама.

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и интересе.

4. Студије

Студије се реализују кроз акредитованих седам СП: ОСС – четири, ССС – два и МСС – један.

СП ОСС **Интернет технологије (130)**, поред три претхоно постојећа модула (Рачунарске мреже, Web програмирање и Медицинска информатика), у акредитацији 2017. године добија још један модул, Информационе технологије.

СП ОСС Телекомуникације, мења назив 2017. године у СП **Комуникационе технологије (130)**, са два модула: Инжењерски менаџмент и Системско инжењерство.

СП ОСС Поштанске и банкарске технологије, мења назив 2017. године у **Поштанско-логистички системи (65)**, док се део програма који је раније обухватао банкарске технологије, преноси на нови СП - **Банкарство и пословна информатика**, који је из образовно-научног поља друштвено-хуманистичке науке.

СП ССС **Електронске комуникације (44)** акредитован 2017. године,

СП ССС **Саобраћајно инжењерство (20)** акредитован 2017. године,

СП МСС **Мрежно и софтверско инжењерство (32)** акредитован 2017. године.

5. Научноистраживачки и уметничкоистраживачки рад

Рад/ учешће на међународним пројектима:

- Школа је била један од седам партнера у TEMPUS пројекту "Visuality & Mathematics: Experiential Education of Mathematics through Visual Arts, Sciences and Playful Activities" (<http://vismath.ektf.hu/>); Пројекат је реализован у периоду 2012 – 2014. године; У оквиру пројекта, реализовани су једномесечни студијски боравци наших студената у Мађарској, Белгији, Аустрији и Финској током априла и маја 2013. године;

- Школа је учесник у међународном пројекту SAPS у сарадњи са EURASHE.

- "Supporting Apprenticeships between Professional Higher Education & Small and Medium Enterprises" / SAPS у сарадњи са EURASHE, који финансира Европска унија; Ангажовања на пројекту је 24 месеца, од 2016. до 2018. године.

6. Наставно особље

Школа је ангажовала 35 наставника, од чега је 25 наставника са 100 % радног времена (у сталном радном односу), као и 10 са непуним радним временом.

Школа је ангажовала 19 сарадника за извођење аудиторних и лабораторијских вежби, од којих је 17 у сталном радном односу (100%), двоје у допунском (30%).

7. Ненаставно особље

Ненаставну јединицу чине стручне службе и техничко–помоћне службе које обављају:

- правне и кадровске послове,
- финансијско–рачуноводствене послове,
- послове везане за студентска питања,
- послове информатичке подршке,
- помоћне послове (укупно 18 извршилаца, према Табели 7.1).

8. Студенти

Претходним/ постојећим уверњима о акредитацији студијских програма Школи је одобрен упис **1298** студената на четири СП ОСС и два СП ССС и један СП МСС.

Акредитована су четири СП ОСС:

1. Интернет технологије (за 390 студената),
2. Комуникационе технологије (за 390 студената),
3. Поштанско-логистички системи (за 195 студената),
4. Банкарство и пословна информатика (за 195 студената),

СП ССС Електронске комуникације (44),

СП ССС Саобраћајно инжењерство (20) и

СП МСС Мрежно и софтверско инжењерство (64).

Максималан број поена које студент може да оствари испуњавањем предиспитних обавеза је 70, а минималан преко 30 бодова.

9. Простор и опрема

За извођење наставе на располагању је 2539 м², а укупна расположива површина у седишту установе је 3049 м² (Здравка Челара 16, Београд).

Према Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и СП, бруто површина простора Школе обезбеђује услове за извођење наставе за **1296** студената, у две смене.

Школа поседује следеће просторије: амфитеатар, 19 учионица, библиотеку, читаоницу, седам лабораторија, девет рачунарских лабораторија, пет радионица, спортску салу, вежбаоницу, наставнички кабинет, лабораторије за рад наставног особља, студентску службу, секретаријат, просторију за Студентски парламент.

За потребе извођења наставе располаже се са одговарајућом опремом у области ИТ (хардвер и софтвер).

Школа обезбеђује адекватан простор за рад Студентског парламента (посебна просторија површине 30 м²).

10. Библиотека, уџбеници и информациона подршка

Библиотека располаже са сопственим фондом од око 3158 библиотечких јединица. Школа обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом (2964 – збирно, по областима, Табела 10.3).

Библиотека ИСТ школе је прикључена Конзорцијуму библиотека Србије за обједињену набавку (КоБСОН). Овим је запосленима пружена могућност увида у око 100.000 научних радова, домаћих и страних аутора и издавача.

Од 2013. године Школа је приступила платформи COBISS – организационом моделу повезивања библиотека у национални и међународни библиотечки-информациони систем са узајамном каталогизацијом.

Школа годишње за библиотеку просечно набави књига у вредности од 200.000 динара.

11. Извори финансирања високошколске установе

Средства са којима Школа располаже троше се плански и рационално у складу са Законом и одлукама Савета Школе. Школа стиче средства за обављање своје делатности из следећих извора:

- приходи из буџета Република Србија (плате запослених, у складу са законом и колективним уговором; материјални трошкови и за друге намене, у складу са законом);
- школарине (самофинансирајућих студената и накнаде за испите);
- накнаде за комерцијалне и друге услуге и
- из других извора у складу са законом.

12. Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

У Школи је Систем обезбеђења квалитета дефинисан кроз организациону структуру Школе. Систем надлежности, одговорности, поступака, процеса, ресурса и провере којима се обезбеђује квалитет заснован је на документима и у потпуности је примењен.

Установа има формално усвојену и јавно доступну Стратегију обезбеђења квалитета својих студијских програма и укупног рада.

Формирана седмочлана *Комисија за обезбеђење квалитета*, задужена је за организацију система обезбеђења квалитета. Именовану Комисију чине чланови из редова наставника (5) један сарадник и један студент, *без чланова ваннаставног особља (што треба унапредити – допунити састав Комисије)*.

13. Јавност у раду

Школа редовно, потпуно и објективно објављује информације о свом раду. Рад Школе је у потпуности транспарентан. У складу са технолошким токовима и достигнућима, највећи извор информација је сајт школе www.ict.edu.rs са подсајтовима <http://upis.ict.edu.rs/>; <http://alumni.ict.edu.rs/> и верзије сајта на енглеском језику <http://en.ict.edu.rs/>.

На сајту школе, у оквиру Система квалитета објављена су општа акта, правилници, процедуре, пословници и упутства, као и подаци о органима и телима која обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада. Објављен је и Извештај о самовредновању, по свим стандардима Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

На сајту школе објављен је и Информатор о раду, у складу са Законом - <http://www.ict.edu.rs/skola/informator-o-radu>.

Школа непрекидно усавршава сервисе и приступ подацима за ауторизоване кориснике како би поред јавности рада омогућила и безбедан приступ личним подацима студената.

Поткомисија на основу увида у документацију установе и извештаја рецензената, утврдила је да установа испуњава стандарде у погледу квалитета, прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, предлаже Комисији да донесе решење о акредитацији.

Имајући у виду предлог поткомисије, заснован на испуњености стандарда за акредитацију високошколске установе прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, одлучено је као у диспозитиву.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета, утврдила је да високошколска установа има укупно **25** наставника са пуним радним временом, **10** наставника са

непуним радним временом, 19 сарадника, 3049 м² бруто простора за извођење наставе за укупно 1296 студената у седишту.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Националном савету за високо образовање у року од 30 дана од дана пријема.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви КАПК

Координатор поткомисије:

Проф. др Драгутин Дебељковић, с.р.

Члан поткомисије (известилац):

Проф. др Живадин Мицић, с.р.

Члан поткомисије:

Проф. др Драган Тасић, с.р.

